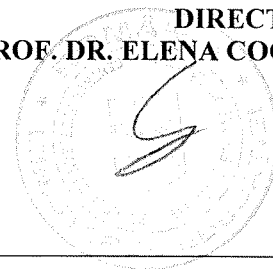


Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO – C.J.R.A.E. Dolj -
		Pag. 1/10
DESFAȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN CONTEXTUL MĂSURILOR DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A ÎMBOLNĂVIRILOR SARS-CoV-2		



APROBAT,
DIRECTOR
PROF. DR. ELENA COCOȘ



	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Stănculescu Marinela Alina	Profesor	13.05.2020	
VERIFICAT	Vișan Ioana	Administrator Financiar	14.05.2020	
APROBAT	Elena Cocoș	Director	15.05.2020	

REGIM DE APLICARE		AVIZ DE DIFUZARE
SE APLICA DE LA	ANULEAZĂ	
18.05.2020		

LISTA DE DIFUZARE			
DESTINATARUL	SEMNĂTURA	DATA	Ex. nr:
Director			1
CJAP			1
SEOSP			1
Comisia COSP			1
Compartiment administrativ			1
Compartiment secretariat			1

REVIZIE	0	1	2	3	4	5

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO – C.J.R.A.E. Dolj -
		Pag. 1/10
DESĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN CONTEXTUL MĂSURILOR DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A ÎMBOLNĂVIRILOR SARS-CoV-2		

REVIZIE DOCUMENT	0	1	2	3	4	5
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

LISTA DE CONTROL A MODIFICĂRILOR		
Revizia	Locul modificării pag. / pct.	OBIECTUL MODIFICĂRII
0	1 ... 5	Elaborare inițială

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO – C.J.R.A.E. Dolj - Pag. 1/10
DESFAȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN CONTEXTUL MĂSURILOR DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A ÎMBOLNĂVIRILOR SARS-CoV-2		

Cuprins :

1. Scop
2. Domeniul de aplicare
3. Responsabilități
4. Documente de referință
5. Descrierea Procedurii
6. Monitorizare

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO – C.J.R.A.E. Dolj -
		Pag. 1/10
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN CONTEXTUL MĂSURILOR DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A ÎMBOLNĂVIRILOR SARS-CoV-2		

1. SCOP

Procedura este utilizata pentru a stabili modalitățile de desfășurare a activităților desfășurate la nivelul CJRAE DOLJ:

- Pentru activitatea de evaluare a elevilor în vederea eliberării Certificatului de orientare școlară și profesională;
- Pentru activitatea de educație specială;
- Pentru activitatea de evaluare psihosomatică în vederea înscrierii în clasa pregătitoare.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este pusă în aplicare de către toate cadrele didactice, de către tot personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic implicat.

3. RESPONSABILITĂȚI

Responsabilitatea aplicării acestei proceduri revine tuturor cadrelor didactice. Responsabilități speciale are și personalul didactic auxiliar sau personalul nedidactic.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Ordinul nr. 4267/841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ aflate în subordinea MEC;
- OMECNS nr. 5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

5. DESCRIEREA PROCEDURII

Procedura urmărește prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în rândul personalului unității dar și al preșcolarilor, elevilor, reprezentanților legali, tutorilor prezenți în unitate. Procedura presupune parcurgerea următoarelor etape cu responsabilitățile corespunzătoare fiecărei entități implicate:

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO – C.J.R.A.E. Dolj -
		Pag. 1/10
DESFAȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN CONTEXTUL MĂSURILOR DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A ÎMBOLNĂVIRILOR SARS-CoV-2		

INTRAREA ÎN C.J.R.A.E. DOLJ

- **INTRAREA** -pe ușa de acces
- la intrarea în unitate a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic, a elevilor, preșcolarilor și a însoțitorilor acestora va fi măsurată temperatura (care nu trebuie să depășească 37,3°C) de către persoana desemnată
- responsabil: persoana desemnată

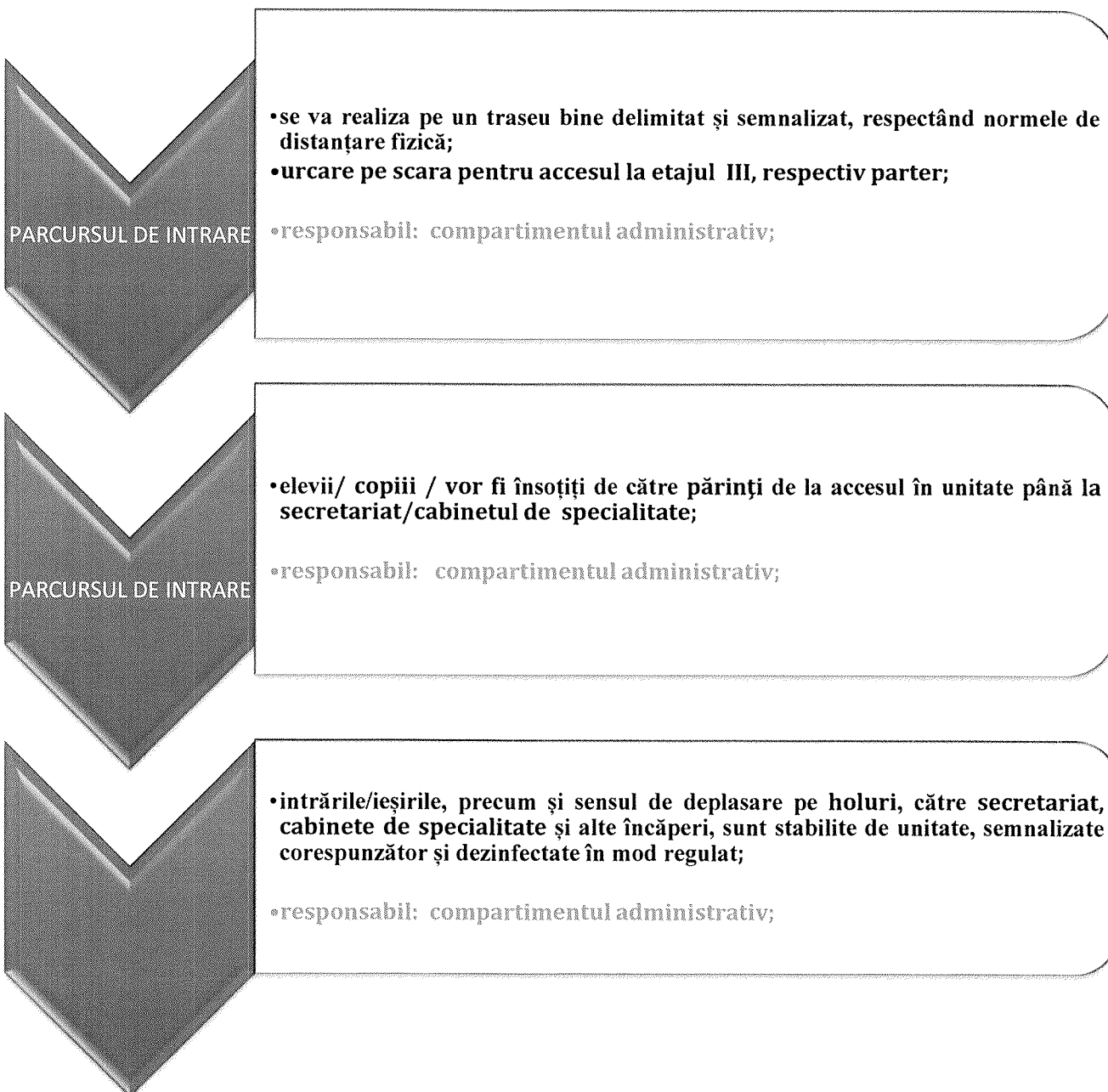
INTRAREA ÎN C.J.R.A.E. DOLJ

- în situația în care un elev, părinte, tutore, reprezentant legal sau un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitate, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament
- responsabil: persoana desemnată

INTRAREA ÎN C.J.R.A.E. DOLJ

- la intrare vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini) etc.
- responsabil: compartimentul administrativ;

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO – C.J.R.A.E. Dolj -
		Pag. 1/10
DESFAȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN CONTEXTUL MĂSURILOR DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A ÎMBOLNĂVIRILOR SARS-CoV-2		



Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO – C.J.R.A.E. Dolj -
		Pag. 1/10
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN CONTEXTUL MĂSURILOR DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A ÎMBOLNĂVIRILOR SARS-CoV-2		

**DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚILOR**

- în toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico- sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2;
- responsabil: compartimentul administrativ;

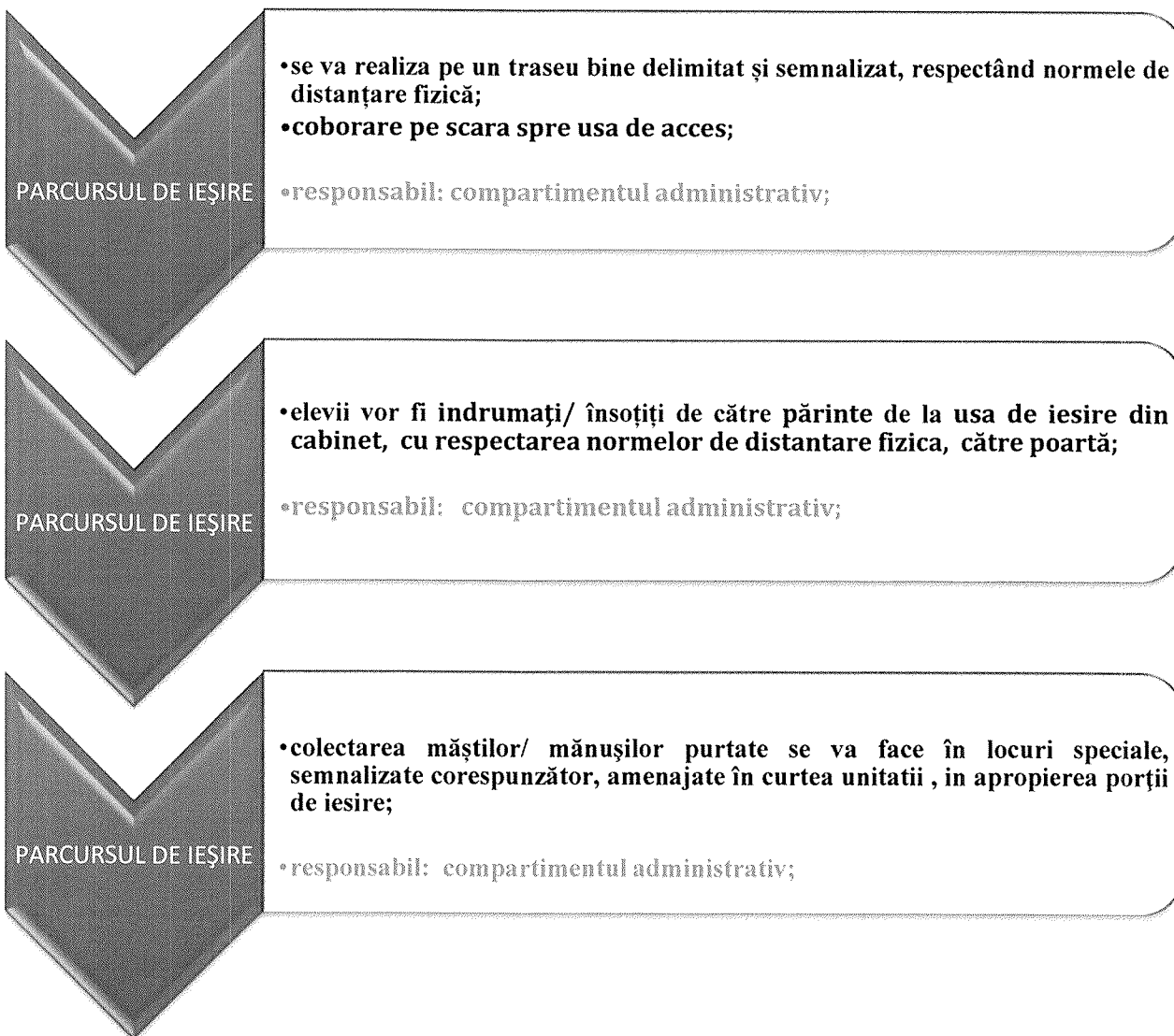
**DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚILOR**

- elevii, preșcolarii, însoțitorii acestora, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic vor purta masca de protecție pe toată durata activităților și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun;
- responsabil: tot personalul unitatii

**DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚILOR**

- în cabinete elevii, preșcolarii, însoțitorii și cadrele didactice vor purta mască pe tot parcursul desfășurării activității ;
- cadrele didactice vor supraveghea respectarea cu strictețe a măsurilor igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2
- responsabil: cadrele didactice din cabinete;

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO – C.J.R.A.E. Dolj -
		Pag. 1/10
DESFAȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN CONTEXTUL MĂSURILOR DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A ÎMBOLNĂVIRILOR SARS-CoV-2		



Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO – C.J.R.A.E. Dolj -
		Pag. 1/10
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN CONTEXTUL MĂSURILOR DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A ÎMBOLNĂVIRILOR SARS-CoV-2		

NORME GENERALE

- se vor păstra aceeași cabinete pe toată perioada desfășurării activităților;
- responsabil: consiliul de administrație;

NORME GENERALE

- programarea va fi decalat, astfel încât elevii să nu interacționeze fizic;
- responsabil: consiliul de administrație;

NORME GENERALE

- holurile, cabinetele grupurile sanitare (mobilier și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, până la finalizarea programului;
- unitatea asigură săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent;
- responsabil: compartimentul administrativ;

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO – C.J.R.A.E. Dolj -
		Pag. 1/10
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN CONTEXTUL MĂSURILOR DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A ÎMBOLNĂVIRILOR SARS-CoV-2		

6. MONITORIZARE

Implementarea procedurii va fi monitorizată și analizată în cadrul Consiliului de administrație, pentru a se determina modul în care este implementată și pentru a stabili recomandări în vederea îmbunătățirii activității.